

STATUT

Niepublicznej Placówki Doskonalenia Nauczycieli „ZaNaRoz” z siedzibą w Radomsku

§ 1

Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli „ZaNaRoz” z siedzibą w Radomsku, zwana dalej „placówką” jest placówką doskonalenia o zasięgu ogólnokrajowym i działa na podstawie:

- 1) ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), dalej jako: „prawo oświatowe”;
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli z dnia 28 maja 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1045), tj. z dnia 21 listopada 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2738);
- 3) niniejszego Statutu i innych stosownych aktów prawa.

§ 2

Organem prowadzącym Placówkę jest zgodnie art. 183 ust. 5 prawa oświatowego, osoba fizyczna -Jolanta Falana.

§ 3

Adres organu prowadzącego placówkę - Strzałków ul. Kopernika 12, 97-500 Radomsko.

§ 4

1. Celem placówki jest działanie na rzecz rozwoju systemu i metod doskonalenia nauczycieli, wychowawców i kadry kierowniczej placówek oświatowych w zakresie wiedzy i umiejętności, ze szczególnym uwzględnieniem pracy poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych oraz opiekunów zatrudnionych w żłobkach lub klubach dziecięcych.
2. Placówka działa przede wszystkim w oparciu o: autorskie programy Jolanty Falany, w tym w szczególności **Metodę Ruchów Artykulacyjnych (MRA)** Jolanty Falany, zarejestrowaną w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada świadectwo ochronne (numer zgłoszenia Z.531172 Numer prawa wyłącznego R.349134), Metodę Wstępnej Stymulacji Logopedycznej (MWSL) oraz Metody Pracy Nad Funkcjami Poznawczymi i Emocjonalno-Społecznymi Dziecka od 0-6 roku życia, oraz inne uznane metody różnych specjalistów zajmujących się pracą stymulacyjno-terapeutyczną z dziećmi.

§ 5

Do zadań placówki należy w szczególności:

1. Prowadzenie szkoleń, warsztatów, zajęć pokazowych umożliwiających uczestnikom rozwój wiedzy i praktycznych umiejętności, w tym zapoznania się z autorskimi programami Jolanty Falany.
2. Organizowanie i prowadzenie konferencji, seminariów, konwersatoriów propagujących najnowszą wiedzę i umiejętności, w tym autorskie programy Jolanty Falany.

3. Organizowanie systemów wsparcia pracowników edukacji zaangażowanych w twórczy rozwój placówek oświatowych - konsultacje merytoryczne, tutoring, coaching, superwizje, porady, monitorowanie prac, warsztaty, webinary, szkolenia w formie zdalnej, procesowe wsparcie pracy placówek oświatowych i innych instytucji zajmujących się dzieckiem, pracujących na rzecz dzieci i ich rodzin, organizowanie sieci współpracy i samokształcenia.
4. Wydawanie publikacji upowszechniających najlepsze modele stymulacji, terapii, doskonalenia, wychowania, kształcenia, prewencji i profilaktyki – książki, broszury, ulotki, plakaty, materiały dydaktyczne, materiały z zakresu pracy terapeutycznej, materiały szkoleniowe i inne.
5. Tworzenie i wspieranie realizacji programów edukacyjnych – wychowawczych i profilaktycznych prezentujących integralne podejście do wychowania oraz wdrażających współpracę rodziny i placówek oświatowych oraz innych instytucji zajmujących się dzieckiem lub pracujących na rzecz dzieci i ich rodzin.
6. Rozwijanie stałej współpracy z ośrodkami szkoleniowymi i uczelniami polskimi i zagranicznymi oraz innymi organizacjami i instytucjami zorientowanymi, m.in.: na działania stymulująco-terapeutyczne wobec dzieci.
7. Ewaluacja oraz opiniowanie programów autorskich, szkoleń, innowacji.
8. Prowadzenie strony internetowej i uczestniczenie w mediach społecznościowych.
9. Współpraca w programowaniu kierunków edukacji terapeutów, nauczycieli, wychowawców oraz opiekunów dziecięcych w oparciu o diagnozę potrzeb placówki/nauczycieli/instytucji/ terapeutów.
10. Prowadzenie doradztwa w zakresie stymulacji, terapii, kształcenia, wychowania, prewencji i profilaktyki.
11. Budowanie, wdrażanie, monitorowanie i ewaluacja programów stymulacji, terapii, kształcenia, wychowania, prewencji i profilaktyki.
12. Wspieranie środowiska nauczycieli, terapeutów, wychowawców, kadry kierowniczej oświaty oraz opiekunów dziecięcych.
13. Organizowanie spotkań, grup wsparcia, spotkań autorskich, wymiany doświadczeń.

§ 6

Do kompetencji organu prowadzącego należy m.in.:

- a) tworzenie założeń programowych;
- b) powoływanie i odwoływanie dyrektora placówki;
- c) tworzenie regulaminów placówki;
- d) zatwierdzanie zasad wynagradzania dyrektora, wicedyrektorów, pracowników i współpracowników placówki;
- e) wprowadzanie zmian w statucie;
- f) przygotowanie planu pracy placówki na dany rok szkolny;
- g) przedstawienie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny sprawozdania z realizacji planu pracy placówki za dany rok szkolny.



§ 7

Organ prowadzący powiadamia samorząd województwa właściwy ze względu na siedzibę placówki o zmianach danych objętych wpisem do ewidencji.

§ 8

1. Organ prowadzący placówkę zapewnia utrzymanie lokalowe placówki i organizacyjne warunki do pełnej realizacji zadań statutowych.
2. Za gospodarkę finansową placówki odpowiada organ prowadzący placówki, który podejmuje decyzje dotyczące przychodów i wydatków oraz nadzoruje realizację budżetu.

§ 9

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
3. Dyrektor jest organem wykonującym w imieniu placówki czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w placówce.
4. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) ustalanie głównych kierunków działalności placówki;
 - 2) kierowanie pracą placówki;
 - 3) reprezentowanie placówki na zewnątrz;
 - 4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami placówki;
 - 5) ustalanie zakresów czynności podległych pracownikom;
 - 6) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej placówki;

§ 10

1. W placówce mogą być utworzone stanowiska wicedyrektorów.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
3. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań wynikających ze statutu placówki;
 - 2) kierowanie placówką i reprezentowanie na zewnątrz w czasie nieobecności Dyrektora;
 - 3) realizacja zadań wyznaczonych przez dyrektora placówki.
3. W placówce mogą być utworzone stanowiska kierownicze.

4. Stanowisko kierownicze powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

5. Do zadań kierownika należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających ze statutu placówki;
- 2) kierowanie pracą podległego wydziału; jeśli taki zostanie utworzony;
- 3) realizacja zadań wyznaczonych przez dyrektora placówki.

6. W placówce mogą być zatrudnieni:

- 1) nauczyciele konsultanci;
- 2) nauczyciele doradcy metodyczni;
- 3) inni specjaliści niebędący nauczycielami;
- 4) pracownicy prawni, ekonomiczni, administracyjni i obsługi.

7. Szczegółowy zakres zadań osób pracujących na stanowiskach, o których mowa powyżej określa dyrektor.

§ 11

1. Do realizacji zadań merytorycznych i administracyjno – technicznych zatrudnia się pracowników na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

2. W placówce zatrudnia się osoby, których kwalifikacje i doświadczenia zawodowe gwarantują należyty poziom doskonalenia i efektywną realizację zadań placówki.

3. Do zadań pracownika merytorycznego należy m.in.:

- a) opracowywanie programów autorskich;
- b) prowadzenie szkoleń;
- c) podejmowanie działań ewaluacyjnych;
- d) badanie potrzeb w zakresie doskonalenia;
- e) własne doskonalenie zawodowe;
- f) przygotowywanie materiałów do szkoleń i publikacji.

§ 12

1. Słuchacze mają prawo do:

- a) uczestniczenia w dobrze zorganizowanych zajęciach;
- b) obiektywnej oceny i ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- c) korzystania z pomieszczeń, sprzętów i środków dydaktycznych;
- d) mogą otrzymywać zaświadczenia o ukończeniu form doskonalenia.

2. Słuchacze mają obowiązek:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
- b) uiszczania opłat za uczestnictwo w zajęciach;
- c) dbania o mienie i sprzęt placówki.

3. W przypadku nieuiszczenia opłaty słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor placówki.

§ 13

1. Dochody placówki stanowią między innymi:

- a) dotacje;
- b) granty;
- c) wpłaty uczestników szkoleń i kursów;
- d) darowizny

§ 14

1. Zmiany w statucie podejmowane są w drodze zarządzenia w trybie właściwym do ich ustalenia.

2. Organ prowadzący zgłasza zmiany w statucie w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany do ewidencji prowadzonej przez samorząd województwa właściwy ze względu na siedzibę placówki.

Jolanta Fulane